

GUIA DEL USUARIO

PROCESO GENERAL IMPORTACIONES



MAERSK

GUÍA DEL USUARIO – PROCESO GENERAL IMPORTACIONES

PROCEDIMIENTO

A continuación, describimos de forma resumida el proceso general de importaciones en Maersk:

1. Obtención de BL

Cliente puede obtener el BL (Negociable o SWB) de la siguiente forma:

- Emisión en origen: Envío directo del Shipper al Consignatario de la carga.
- Emisión en destino:
 - ✓ Retiro en oficina de Columbus (con carta de retiro), previo pago del flete y recargos.
 - ✓ Impresión de BL directo desde la [web](#). Si necesita soporte sobre cómo revisar la emisión de los bls en nuestra página, puede revisar la siguiente [guía](#).

Recordar que, para la emisión en destino, deben solicitar a su shipper que instruya en origen el cambio respectivo. Igualmente pueden recibir notificaciones de Aviso de Arribo, Copia de BLs y Cambios de ETA. Para suscribirte, regístrate [aquí](#).

2. Pagos

Todo pago de valores collect, debe ser cancelado a MAERSK a través de:

- a) Nuestro portal [MYFINANCE](#), pagando con su tarjeta de crédito. Con esta opción, el pago se verá reflejado automáticamente en nuestros sistemas.
- b) Transferencia o depósito. Detallamos a continuación cuentas bancarias:

Cuenta en Dólares:

Beneficiario: MAERSK CHILE SPA.

Dirección: APOQUINDO 3650 OFICINA 501 - LAS CONDES –SANTIAGO- CHILE

Banco beneficiario: BANCO DE CHILE

Cuenta beneficiario: 102663543

Dirección Banco beneficiario: AHUMADA 251 – SANTIAGO – CHILE

Swift banco beneficiario: BCHICLRM

Banco intermediario: CITIBANK NA

Dirección Banco intermediario: NUEVA YORK - USA

Swift Banco intermediario: CITIUS33

Cuenta entre bancos: 10999073

ABA: 021000089

Cuenta en pesos (hasta USD 5000):

Titular: Maersk Chile SPA.

Banco: Banco de Chile

Rut: 96653890-2

Cuenta en Pesos: 0-102663-04-7



En caso de realizar el pago en pesos, deben considerar que fijamos un tipo de cambio diario, el cual lo pueden corroborar [aquí](#).

3. Presentación de Cartas: Cambio de Almacén

En caso de necesitar que su BL se manifieste a algún almacén diferente al establecido por defecto, deben solicitar dicho cambio directamente desde la página Web de Columbus www.columbuschile.com.

Recuerde que la solicitud de Cambio de Almacén debe ser presentada previo al cumplimiento del corte informado. En caso de que se presente fuera de ese límite, estará afecto a cobro por fuera de plazo y su solicitud no será procesada hasta que el pago no haya sido realizado. Para verificar los plazos estipulados, pueden revisar el siguiente [link](#).

Detallamos a continuación los terminales y almacenes por defecto establecidos:

Puerto arribo	Servicio	Fecha estimada de arribo	Terminal	Almacen por defecto
Antofagasta	AC3	Domingo	Antofagasta Terminal Internacional	ATI
San Antonio	AC3	Sábado	San Antonio Terminal Internacional	DRY: CIT / REEF-OOG: STI / IMO: SAAM
Iquique	Atacama	Miércoles	Iquique Terminal Internacional	ITI
Arica	Atacama	Viernes	Terminal Puerto Arica	TPA
Valparaiso	CLX	Martes	Terminal Pacífico Sur Valparaiso	DRY: SITRANS / IMO-REEF-OOG: TPS
San Antonio	Atacama	Martes	Puerto Central	DRY: CIT / REEF-OOG: PCE / IMO: SAAM
San Vicente	Atacama	Domingo	San Vicente Terminal Internacional	SVTI

Es importante tener en cuenta que el servicio de Cambio de Almacén es válido para una Nave/Viaje/Puerto/BL/Contenedor específico, por lo tanto, ante cualquier cambio en alguno de dichos parámetros antes del arribo de su mercadería (ya sea por ejemplo por: cambio de nave, puerto de arribo, número de BL por split, etc), deberá volver a realizar una nueva solicitud de Cambio de Almacén, dado a que la anterior ya no será válida.

4. Liberación financiera y canje/corrección de BL

Para la liberación de carga, deben haber cancelado los valores de monto collect. Sólo en el caso de que usted cuente con crédito, este paso no será necesario. Revisar paso 2 para medios de pago.



El proceso de canje se realiza presencialmente en las oficinas de Columbus para TODOS los casos en los que el BL original se encuentra impreso. En caso de que su bl tenga emisión en destino, puede optar al canje remoto, siempre y cuando la emisión esté habilitada en Columbus.

Ambas solicitudes deben solicitarse a Columbus a través del ticket virtual en www.columbuschile.com. Revisar Manual de Usuario de Columbus al final.

5. Garantización

El proceso se realiza exclusivamente a través de ticket virtual en web de Columbus, para lo cual deberán adjuntar siguientes documentos:



Recordar que pueden descargar el Formulario de Garantía en la página web de Columbus o ingresando [aquí](#).

6. Cambio de depósito

Para cambio de depósito, debe ser solicitado directamente a Columbus al email logistica@agenciacolumbus.com, quienes validarán si es posible gestionar dicho cambio. De ser factible, TATC será actualizado y depósito informado del cambio.

Para solicitudes de cambio a Santiago, se deberá cancelar el valor del Drop Off a la línea previo a la actualización de TATC. Sin este pago, Columbus no podrá proceder con el cambio en el TATC.

7. Pago Gate In y devolución de unidades

Previo a la devolución del equipo vacío, cliente o su Agencia, debe cancelar el valor de gate in al depósito asignado y siguiendo los procedimientos informados por cada depósito (ej. Agendamiento web, etc.). Pueden revisar aquí [la información actualizada de nuestros depósitos](#), horarios, contactos y formas de pago disponibles.

Tener en cuenta que al retiro de la unidad de puerto y a la devolución del vacío, el transportista recibe un documento llamado **EIR**, POR FAVOR GUARDELO Y EXIJA SELO SU TRANSPORTISTA ya que este es el comprobante de que usted retiró la carga de puerto y devolvió el contenedor vacío a depósito, con el detalle del estado de este. Si algo le llega a pasar a su contenedor, esta es la prueba de cualquier daño y fechas de salidas e ingresos.

8. Horarios de atención, ubicaciones y contacto



HORARIO DE ATENCION MAERSK

Lunes a viernes de 8h30 a 18h00

Teléfono +56442081488

Email cl.import@maersk.com

[Chat web](#)

Fines de semana – Turno en caso de urgencias

Viernes de 19h00 a 21h00 / Sábado de 9h00 a 18h00

Email: turnochile@maersk.com

Celular: +56 977087963

HORARIO DE ATENCION AGENCIA COLUMBUS

AGENCIA		CIUDAD	ATENCION PRESENCIAL	ATENCION REMOTA	TELÉFONO	CONTACTO
ZONA NORTE	ULTRAMAR	ARICA Thompson #102 piso 3	Lunes - Miércoles - Viernes 9:30 a 12:00	Lunes a Viernes 9:00 a 12:00 - 14:00 a 16:00	+56 58 220 0000	contacto.ari@umar.cl
		IQUIQUE Av. San Martín 151	Lunes a Viernes 9:30 a 12:00	Lunes a Viernes 9:00 a 12:00 - 14:00 a 16:00	+56 57 240 8000	Servicioalcliente.iqq@umar.cl
		ANTOFAGASTA Jose Manue Balmaceda 2472, piso 16	Martes y Viernes 9:30 a 12:00	Lunes a Viernes 9:00 a 12:00 - 14:00 a 16:00	+56 55 235 9600	antofagasta.doc@umar.cl
ZONA CENTRO	COLUMBUS	SANTIAGO Torre Titanium, Isidora Goyenechea 2800, piso -1, of. 205	Lunes a Viernes 9:00 a 13:00	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 (*Viernes hasta las 16:00)	+56 32 260 9400	counter.msksea@columbuschile.com
		SAN ANTONIO Torre Bioceánica, Avenida Barros Luco #1613, piso 9 Of. 901	Lunes a Viernes 9:00 a 13:00	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 (*Viernes hasta las 16:00)	+56 32 260 9400	
		VALAPARAISO Edificio Nueva Estación Puerto, Avenida Errazuriz #755, piso 6 Of 606 B	Lunes a Viernes 9:00 a 13:00	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 (*Viernes hasta las 16:00)	+56 32 260 9400	
ZONA SUR	ULTRAMAR	TALCAHUANO Blanco Encalada N° 444, 4° piso of. 401	Martes y Jueves 9:00 a 14:00	Lunes a Viernes 9:00 a 12:00 - 14:00 a 16:00	+56 41 250 7770	talcahuano.doc@umar.cl
		PUERTO MONTT Avenida Trapen S/N Dependencias Sitrans	Lunes a Viernes 9:30 a 12:00	Lunes a Viernes 9:00 a 12:00 - 14:00 a 16:00	+56 9 41016511	contacto.pmo@umar.cl
		PUNTA ARENAS Av Costanera S/N Muelle Mardones	Lunes a Viernes 8:30 a 12:00	Lunes a Viernes 9:00 a 12:00 - 14:00 a 16:00	+56 61 220 4843	contacto.puq@umar.cl

El no cumplimiento de alguna de las partes de este procedimiento puede generar retrasos e inconvenientes en el retiro de sus cargas, por lo que sugerimos tomar las precauciones necesarias.

¿Tienes alguna otra duda? Revisa nuestras PREGUNTAS FRECUENTES [aquí](#).

¿Sabía que contamos con servicio de camionaje? No dude en contactar a nuestro equipo de Customer Experience para más detalles. Nos puede contactar mediante correo electrónico a cl.import@maersk.com, nuestro teléfono +56442081488 o nuestro [chat web](#).

