# 수입 프리즘사용안 내서

## (A/N & Invoice)

www.plism.com



- 1 프리즘(www.plism.com)에 ID/PW 를 통해 로그인이 필요합니다.
- 2. A/N & Invoice 조회 및 출력 위임장 제출 후 가능합니다.(하기 내용 및 페이지 3번참고 바랍니다.)
- \* 디오 신청자가 비엘 상의 수하인과 동일한 경우 -> 예외화주 등록을 위해 사업자등록증만 메일로 제출
- \* 디오 신청자가 비엘 상의 수하인과 다른 경우 -> 위임장 작성후 (위임자사업자등록증 포함) 메일로 제출
- 제출 해야 할 주소입니다. (MCC 수입팀 Email: <u>kr.import@sealan</u>dmaersk.com)
- 3. 운임 비용(A/N에 포함)에 있는 외화금액에 환율적용은 페이지 4번 참고하여 진행부탁드립니다.

프리즘 가입 과정 또는 기술 문제에 대한 문의가 있으신 경우 KL-Net 고객센터에 (1577-1172)
으로 문의 바랍니다.

## <A/N & Invoice>

| Logis | ew 스케임 | 9 | DOCU | 수입 MFCS | 수출 MFCS  | 위험물   | 해외서비스        | 해상수업     | CNTR     | eVGM | MANAGE |
|-------|--------|---|------|---------|----------|-------|--------------|----------|----------|------|--------|
|       |        |   |      |         |          |       |              | AN P     | AN 수신 관리 |      |        |
| I 1   |        |   |      |         |          |       |              | INCICE > |          |      |        |
| I 1   |        |   |      |         |          |       |              |          |          |      |        |
| I 1   |        |   |      |         |          |       |              |          |          |      |        |
| I 1   |        |   |      |         |          |       |              |          |          |      |        |
| I 1   |        |   |      |         |          |       |              |          |          |      |        |
| I 1   |        |   |      |         |          |       |              |          |          |      |        |
| I 1   |        |   |      |         |          |       |              |          |          |      |        |
| I 1   |        |   |      |         |          |       |              |          |          |      |        |
| I 1   |        |   |      |         |          |       |              |          |          |      |        |
| 1     |        |   |      |         |          |       |              |          |          |      |        |
| 1     |        |   |      | Lo      | gisView_ | 해운수   | 출입 통합서비스     |          |          |      |        |
| 1     |        |   |      | e-Si    | ervice   | Logis | View에서 경험해 ! | 보세요.     |          |      |        |
| I     |        |   |      |         |          |       |              |          |          |      |        |

STEP1. 로그인 이후 메뉴에서 [해상수입] 클릭 후 [A/N 수신관리] 클릭

- STEP 2. [A/N 수신관리] 에서 [LINE]을 MAE 로 설정 후 [B/L 번호] 입력 하여 조회
  - MCPU를 붙여서 조회 바랍니다. Ex) MCPUMCB123456 or MCPU123456789

| LogisVie<br>e-Service | ew  | 스커   | 줄      | DOCU | 수입 MFC  | S 수출 MFC            | S       | 위험물       | 해          | 리서비스     |         | 해상수입       |      | CNTR | eVGM     | MANAGE          |
|-----------------------|-----|------|--------|------|---------|---------------------|---------|-----------|------------|----------|---------|------------|------|------|----------|-----------------|
| A/N 수십                | 신관리 |      |        |      |         |                     |         |           |            |          |         |            |      |      |          |                 |
|                       |     |      |        |      |         |                     |         |           |            |          |         |            |      |      | 🖸 > 해상수입 | A/N > A/N 수신 관리 |
| LINE                  | 전체  | •    | M-B/L  |      | 수신일자 20 | )18-02-27 🛛 🛗 ~ 201 | 8-02-27 | 135       | 2 N A/N    | 상태 전체    | ٠       |            |      |      |          | 조회(F5)          |
|                       |     |      |        |      |         |                     |         |           |            |          |         |            |      |      |          |                 |
| ● A/N                 |     |      |        |      |         | *한국머스크 B/L은         | 위수임 서류  | 투제출 후 A/N | 출력 및 B/L 집 | i수 확인 (i | 반드시 B/L | . No.로만 검색 | (가능) |      | 위임장 다운 🧧 | 력 보세운송요청        |
| NO                    | A/I | N 상태 | D/0 상태 | LINE | M-B/L   | B/L 접수              | MRN     | MSN       | 호출부호       | 항차       | 국적      | 입항일자       | 배정   | 배정장소 | 배정요청일시   | 보세운송요청일시        |
|                       | -   |      |        |      |         |                     |         |           |            |          |         |            |      |      |          |                 |
|                       |     |      |        |      |         |                     |         |           |            |          |         |            |      |      |          |                 |
|                       |     |      |        |      |         |                     |         |           |            |          |         |            |      |      |          |                 |
|                       |     |      |        |      |         |                     |         |           |            |          |         |            |      |      |          |                 |
|                       |     |      |        |      |         |                     |         |           |            |          |         |            |      |      |          |                 |
|                       |     |      |        |      |         |                     |         |           |            |          |         |            |      |      |          |                 |
|                       |     |      |        |      |         |                     |         |           |            |          |         |            |      |      |          |                 |

#### STEP 3. [B/L 번호] 조회 후 출력 – (A/N 에 운임비용 포함)

| Log | <b>is</b> Vie | ew    | 스      | 세줄          | DOCI     | U 수입 MFC      | 5 선택 항목을 출 | <mark>력 하</mark> 시겠습니까? |         |              |         |                     | 해상수입                     | T   | CNTR     | eVO      | GM        | MANAGE      |
|-----|---------------|-------|--------|-------------|----------|---------------|------------|-------------------------|---------|--------------|---------|---------------------|--------------------------|-----|----------|----------|-----------|-------------|
| A/  | N 수신          | 관리    |        |             |          |               |            |                         |         | ОК           | Can     | cel                 |                          |     |          |          |           | < • E       |
|     |               |       | 0.0    |             |          |               |            |                         |         | e            |         |                     |                          |     |          | 🖸 > 해상수업 | 2 > A/N : | ► A/N 수신 관리 |
| U   | NE            | 전체    | ×      | M-B/L MCPU5 | 91053552 | 수신일자          | <b>e</b> ~ |                         | 135     | 7M A/N성      | 태전체     | ٠                   |                          |     |          |          |           | 조희(F5)      |
| ۲   | A/N≐          | 수신 목록 |        |             |          |               | *한국머스크 B/  | /L은 위수임 서류 제            | 출 후 A/I | N 출력 및 B/L 접 | 수 확인 (분 | 반드시 <mark>B/</mark> | <mark>L No.로</mark> 만 검색 | 가능) | 입항일확인    | 위임장 다운   | 출력        | 보세운송요청      |
| N   | 0             |       | A/N 상태 | D/0 상태      | LINE     | M-B/L         | B/L 접수     | MRN                     | MSN     | 호출부호         | 항차      | 국적                  | 입항일자                     | 배정  | 배정장소     | 배정요청일시   | 보         | 세운송요청일시     |
|     | 1             | V     | 수신     | 미신청         | MAE      | MCPU591053552 |            | 18MAEU0134I             | 1572    | 5BTJ3        | 1806    | CY                  | 2018-02-28               | G   | 03077006 |          | 1 r       | •           |
|     |               |       |        |             |          |               |            |                         |         |              |         |                     |                          |     |          |          |           |             |
|     |               |       |        |             |          |               |            |                         |         |              |         |                     |                          |     |          |          |           |             |
|     |               |       |        |             |          |               |            |                         |         |              |         |                     |                          |     |          |          |           |             |
| 1   |               |       |        |             |          |               |            |                         |         |              |         |                     |                          |     |          |          |           |             |

## <위임장>

#### STEP1. 로그인 이후 메뉴에서 [해상수입] 클릭 후 [A/N 수신관리] 클릭



STEP2. [A/N 수신관리] 에서 위임장 다운 클릭 후 출력

| A/N 수신 관리   □ > 해상수입 > A/N > I     LINE 전체 ●   M-B/L   수신일자 2018-02-27   □ 2018-02-   | MANAGE    |
|---|-----------|
| ▲ /N 상태   ▲ /N  |           |
| LINE 전체 ▼   M-B/L   수신일자 2018-02-27 <sup>™</sup> 2018-02-27 <sup>№</sup> 2018-02-27 </td <td>A/N 수신 관리</td> | A/N 수신 관리 |
| ● A/N수신 목록     *한국머스크 B/L은 위수임 서류 개출 후 A/N 출력 및 B/L 접수 확인 (반드시 B/L No.3     위임장 다운 호덕 및       NO     A/N 상태     D/O 상태     LINE     M-B/L     B/L 접수     MRN     MSN     호불부호     항차< 국적     입향일자     배정 배정장소     배정정요소입의     보세  | 조회(F5)    |
| NO 🗌 A/N 상태 D/O 상태 LINE M-B/L B/L 접수 MRN MSN 호출부호 항차 국적 입향일자 배정 <sup>-</sup> 배정장소 배정요경일시 보세   | 보세운송요청    |
|   | 운송요청일시    |
|   |           |

STEP 3. [위임장] 출력 후 하기의 정보 기재 후 수입팀(Email: <u>Kr.import@sealandmaersk.com</u>)으로

#### 메일 전달 \*필수 첨부 서류 – 위임장, 위임자의 사업자등록증

|                | A 5 1     |           |              | NAL O AL   |          |          |         |  |  |  |
|----------------|-----------|-----------|--------------|--|----------|----------|---------|--|--|--|
| MAFU mail kr   | import@m  | arrok com |              | 세지: CID는 명 에 공수: 인국 비스크<br>의하고,002673,002 / 인하는 5,002673,012 |          |          |         |  |  |  |
| ACC mail kr.in | nport@mca | com so    |              | 別意10-002673-0  | 88 / 외화  | 5-002673 | -055    |  |  |  |
| AF mail: kr.im | port@safm | arine.com |              | 원학)5-001642-0  | 1 1 1 80 | 5-001642 | -016    |  |  |  |
| 이체중 수신 이       | 메일: korfi | notcpa@m  | ersk.co      | ann -  |          |          |         |  |  |  |
|                |           |           | 91           | 이자   |          |          |         |  |  |  |
|                |           |           | -11          | 0 0  |          |          |         |  |  |  |
| 1. 위입자 성험      | 말 (달랑자)   | 0         | 5            | 역락처 :  |          |          |         |  |  |  |
|                |           |           |              | 주소   |          |          |         |  |  |  |
| 상호<br>(성명)     |           |           |              | 사업자등록번   | ±.       |          |         |  |  |  |
|                |           |           |              | 전화번호   |          |          |         |  |  |  |
| 2 수입자 성험       | 막(남당자)    | 5         | 5            | 막저 :   | _        |          |         |  |  |  |
| I              |           |           | 20           | 200  | 1        |          |         |  |  |  |
|                |           |           | 0            | fele   |          |          |         |  |  |  |
| 상호             |           |           | -            | A DET C - HIL  | -        |          |         |  |  |  |
| (성명)           |           |           |              | 사업사용 특인.   | °        |          |         |  |  |  |
|                |           |           |              | 저희배송   |          |          |         |  |  |  |
|                |           |           |              | 신외인호   |          |          |         |  |  |  |
| . 위임한 권현       | 0         |           |              |  |          |          |         |  |  |  |
| 위입 권한          | 해상수입      | 화물인도업     | 무 전기         | 자서비스(e-D/O   | )처리업     | 구 대행     |         |  |  |  |
| 위일 부분          | 해상수입      | 화물인도업     | 무 전기         | 다서비스(e-D/O   | )신청 및    | 대형 관련    | 번 업무 일체 |  |  |  |
| 9191 7171      |           |           |              | EL aldou Int   |          |          |         |  |  |  |
| TIERINE        | 9755      | 1.95      | 2 <b>x</b> + | 너 2건입니다.   |          |          | 1       |  |  |  |
|                |           |           |              |  | -        |          | 1       |  |  |  |
| 상:             | 기와 같이     | 해상수입회     | 물인도          | 업무 전자서비:   | △(e-D/0  | )에 관련    | 된       |  |  |  |
|                |           | 일체:       | 의 권현         | 을 위임합니다.   |          |          |         |  |  |  |
|                |           |           |              |  |          |          |         |  |  |  |
|                |           |           |              |  |          |          |         |  |  |  |
|                |           | 20 년      | 윝            | 2  |          |          |         |  |  |  |
|                |           |           |              | 위위일자   |          |          |         |  |  |  |
|                |           |           |              | (직인/명판)  |          |          |         |  |  |  |
|                |           |           |              |  | -        |          |         |  |  |  |

### <환율 조회>

STEP1. [A/N] 출력 후 하기와 같이 마지막 페이지에서 환율 확인

| 1. | . 연락처   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    | 1) MCC Transport 수입 업무팀 : Tel.((  | 051)410-5680 Fax.(02)3483-4                 | 1965 Email - kr.import@mcc.com.sg                              |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 2) 재무팀 / 디텐션팀 전화 연결시 아리   | 절차를 참고 바랍니다.                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 전화 Tel.(02)2054-4603 -> 언어 선택 (1.한국어, 2.영어) -> 부서의 단축번호 선택 (1.PIN, 2.디텐션, 3.현금거래고객, 4.신용계약고객) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 2-1) 재무관리팀(DO비용 수납 및 Q  | 입급증 발행) : Tel.(02)2054-46                   | 03 연결하여 언어 선택 후 해당 단축번호 입력                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Fax.(02)3700-30                             | 033 Email - korfinotcpa@maersk.com                             |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 2-2) 니덴션님(인모이스 발동 및 입   | 금중 말행): 1el.(02)2054-460<br>Fax (02)3700-3( | 13 연결하여 언어 전맥 후 단적면호 2면 입덕<br>130 Email - KOREINDND@maarsk.com |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 3) 컨테이너 운송팀:Tel.(051)410-571  | 1   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 4) 컨테이너 반납지 확인 및 요청: Tel.   | 051)410-5732~3                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 5) 컨테이너 수리 및 온도기록표 확인   | 및 요청: Tel.(051)410-5734                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 6) 클레임 남당 부서: Tel.(02)2054-44   | 70<br>614                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 7) CF5/8표원한 업구 . 1. (051)405-8  | 014   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | OBL/BANK LG접수처 및 D/O  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 1) 접수처 : 서울: 서울시 용산구 한강대로 366(동자동) 트윈시티 남산빌딩 17층 MCC수출팀 우.04323 Tel.(02)2054-4435             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 부산: 부산광역시 중구 중  | 강대로 102 PAN OCEAN빌딩                         | 17층 MCC수입팀 우.48938   |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 2) D/O는 PLISM3.0에서 E-D/O도 신형<br>D/O그애 소그 ㅎ 이체즈에 채다 미  | /입니냐.<br>버ㅎ 이그즈 바이시 Emoil 또                 | 는 Fay 버충 기계 총 게므티어크 패스 너희조사사이                                  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   | · _ + ax 근도 거제 두 제 + B도 국수 좋아두 답지도.                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | L/G (Bank Guarantee)  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 화물인수 요청을 L/G (Bank Guarante   | e)로 진행하는 경우에, 선적지                           | 와의 사전확인이 필요하므로 D/O 발급 48시간전까지 수입부에                             |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 미리 연락해 수시기 바랍니다. Shippe   | 의 통의없이는 화물이 인수될                             | 수 없음을 알려드립니다.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | D&D IMPORT TARIFE (Demurrage +  | Detention combined)                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ľ  | DRY   | REEFER & S                                  | PECIAL   |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Days* Rate(KRW) per 2   | 0'/40'/45' Days*                            | Rate(KRW) per 20'/40'RF&FR and OT                              |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 1-11 days FREE  | 1-7 days                                    | FREE   |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 12-16 days 11000/22000/22   | 000 8-14 days                               | 50000//0000  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 22 days - 44000/88000/88  | 000 15 days -                               | 100019000  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 22 days 4000000000  | 000   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L  | * Effective 1st of Jan, 2017: Calendar  | days, Same day of discharge                 | from the vessel  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 1. Terminal code : KRBUSHN 03077006   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | 2. VSL Code : F7I Name : MARIVIA 180  | 4   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | 3. Call Sign : ELZC6  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | 4. MRN : 18MAEU02901  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0  | D. 전달. 10/0.0000  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

STEP2. 환율 적용을 위한 계산 방법.

= 원화 + (외화금액\*환율(네번째자리까지))= 도착지 금액(소수점 버림)

\*이체증 전달은 재무팀에 메일로 요청드립니다.

-재무팀 (korfinotcpa@maersk.com) & Tel. 070-7473-2450