# 運賃情報(支払い条件、支払い者)変更方法 (as of Nove 2022)

マースクをご利用いただきありがとうございます。

運賃情報(支払い条件、支払い者)の変更依頼方法のご案内です。

Shipping Instruction をご提出後、運賃情報を変更される場合はこちらをご利用ください。

変更が出来るお客様は、BLの Party に属している方のみです。

# はじめに

本サービスをご利用の際は、User ID とパスワードでログインが必要です。

ユーザー登録が未だの方は、別途登録ガイドをご参照の上、ユーザー登録を完了させてください。

対象ブラウザは Google Chrome, Microsoft Edge, Fire fox の最新版です。

変更のご手配をいただけるのは、BL上の Parties にいらっしゃるお客様が対象です。

< 一覧へ戻る Shipment Binder	Departing on 31 Oct Sunderland Ty		Autoparts, car parts, vehicl 2 コンテナ・貨物	
全般 ドキュメント コンテ	ナステータス 運貨情報 変更規刻	₫ additional services		
Place of recept Sunderland Tyne And Wear on 31 Oct 2022, 22:00	Port of loading  Port of loading  South Shields, GB  Departing 02 Nov 2022, 22:00  Original transit time 49 Days   Status: Early to Transport plan change reason: in order to up been advanced on the first available departs	timize your transit time, your shipment has	Place of delivery Yokohama on 15 Dec 2022, 22:30	
Shipment no.		にスケジュールは予定日時です。子信なく変更とな Booking act DUP		
Parties First Notify Party	Booked By	Transport Document Receive		



Maersk.com にログインした後、右上のテキストボックスに B/L 番号を入力し、[ 追跡 ] をクリック。

(MAEU を除く、番号またはアルファベットの組み合わせ 9 桁のみ)



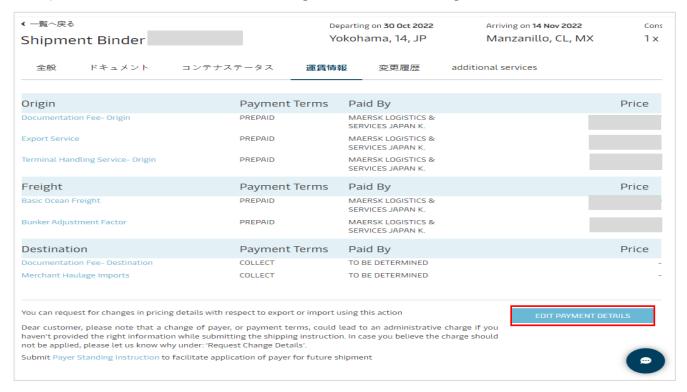
## または上部「追跡」より、テキストボックスに B/L 番号を入力し、「 検索 ] をクリック。

<b>MAER</b>	SK 運賃	ブッキング ∨	追跡 スケジュール	ロジスティクスソリューション	船積み管理∨
追跡					
It's easy to track you	ır cargo, simply	choose your booking	g type from <b>Ocean or A</b> i	<b>r</b> and enter your tracking number.	
Ocean cargo ∨	B/L or contain	er number	検索		
コンテナ番号は4文字。 運送証券番号は9文字			_		

### Shipment Biner が表示されたら、「運賃情報」をクリック。



### 該当 B/L の運賃情報の詳細が表示されたら、右下 [ EDIT PAYMENT DETAILS ]をクリック。





「Payment Terms」の Pop-up が開きます。

編集をキャンセルする場合は、右上の X もしくは[CANCEL]を押してください。

Payment Terms	[
lease fill out this form to request a change	•
sade introduction for request a change	
ear customer, please note that a change of payer, or payment terms, could lead to an administrative charg ght information while submitting the shipping instruction. In case you believe the charge should not be 'hy under: 'Request Change Details'.	
ubmit Payer Standing Instruction to facilitate application of payer for future shipment	
ype of Request	
equest Change Details	
0/500	
mail	
Rina.Sato@maersk.com	
	CANCEL SUBMI

Type of Request 輸出まはた輸入を選択 … お客様が Shipper の場合は輸出をご選択ください。 Request Change Details 変更理由を英語にてご記載ください。(英数字のみ記載出来ます。) Email ご利用の User ID のメールアドレスが表示されます。

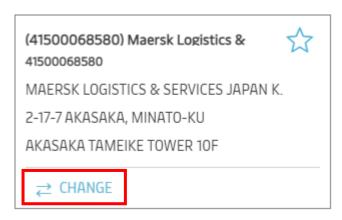


### 支払条件 (Prepaid/Collect) の変更





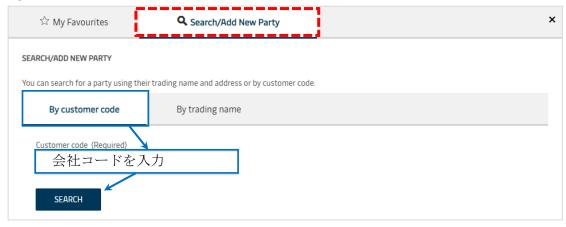
### 支払い者の変更



Pop-up が開いたら、[ Search/Add New Party ] をクリック

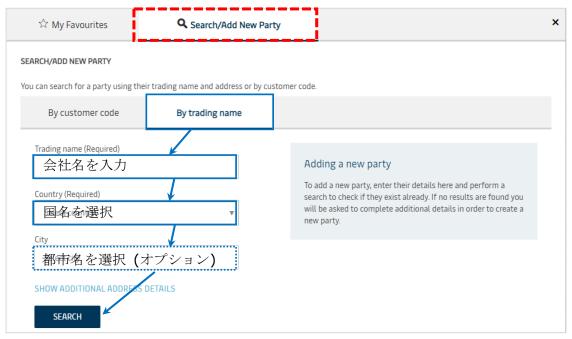
# By Customer code

# お支払い者様の会社コードにて検索



# By Trading name

### お支払い者様の会社名にて検索



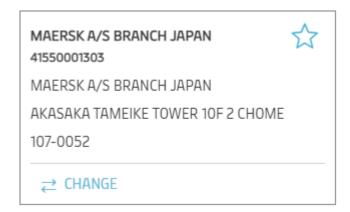
会社名は、英名で入力してください。(フルネームでの検索で該当がない場合は、CO Ltd など一部減らして検索をお試しください。)



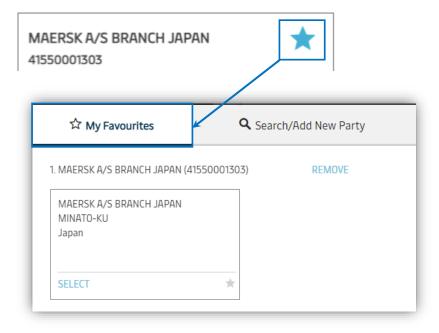
# 検索結果に該当がありましたら、該当の会社名の右側にある [SELECT]をクリック



### 変更後の会社名になったことを確認



一度選択した会社は、★(お気に入りマーク)を選択すると、次の項目でのご利用が可能です。





Invoice 上に Reference No を入力できます。

変更内容に問題がなければ、[SUBMIT]をクリック。

nvoice Reference			
eference to display on invoice for			
eference to display on invoice for			
		CANCEL	SUBMIT

「変更依頼が受け付けられました」と表示されましたら、終了です。

