
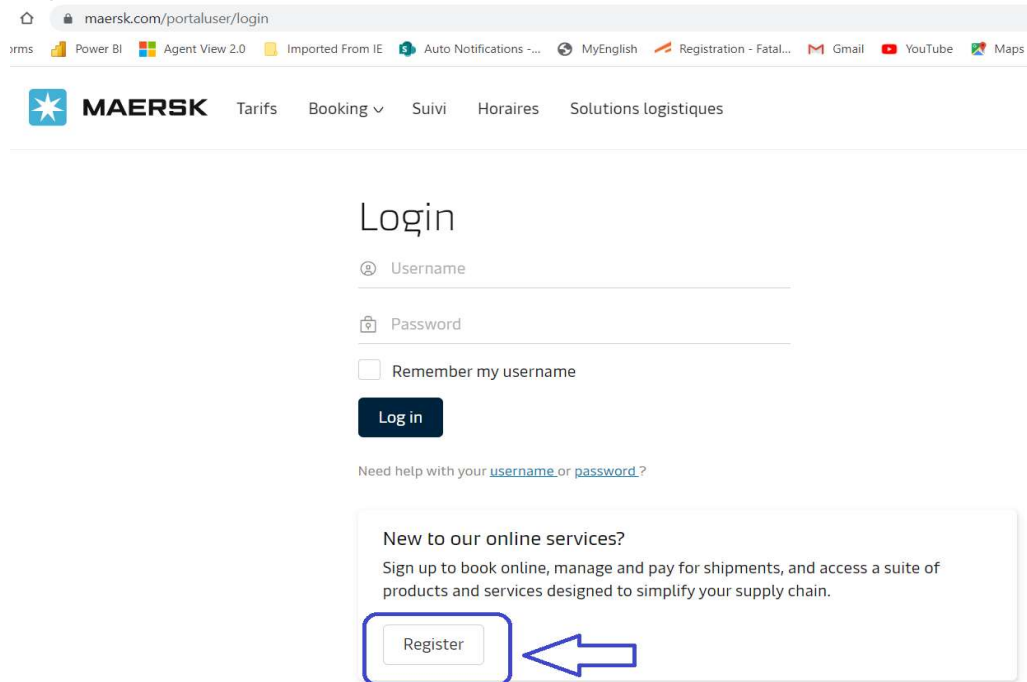


## COMMENT CREER VOTRE PROFIL EN LIGNE

### 1- ENREGISTREMENT EN LIGNE :

Aller sur **maersk.com** et cliquez sur « **compte** »  ou suivez directement le lien <https://www.maersk.com/portauser/login> et cliquez sur « **Register** ». Puis, remplissez les details requis.



The screenshot shows the Maersk website's login page. At the top, there is a navigation bar with the Maersk logo and links for Tarifs, Booking, Suivi, Horaires, and Solutions logistiques. The main content area is titled "Login" and contains a form with fields for "Username" and "Password", a "Remember my username" checkbox, and a "Log in" button. Below the form, there is a link for help: "Need help with your [username](#) or [password](#)?". A callout box titled "New to our online services?" contains the text: "Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain." and a "Register" button. A blue arrow points to the "Register" button.

## Welcome to your Maersk Registration

If you are already registered with Safmarine or any Sealand – A Maersk Company region, then you don't need to register again. You can instead go to the [login screen](#) and login with your username and password. You will then have the opportunity to request access for Maersk as well.

Create username

Business email

First name

Surname

Country/Region

## 2- VALIDATION DU PROFIL PAR LE CLIENT.

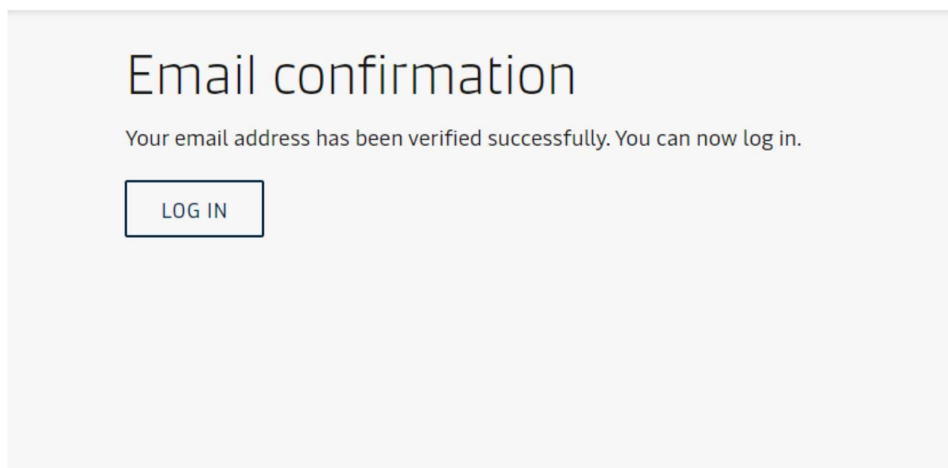
Après avoir soumis votre inscription, veuillez-vous rendre dans votre boîte et vérifier le mail de confirmation avec objet « **Register New Account** ».

Cliquer sur « **Validate email** » et connectez-vous dans les 24 heures, sinon l'inscription expirera.

Une fois cela fait, le lien vous redirigera vers le site Web pour confirmer votre mot de passe.

## 3- CONFIRMATION DU PROFIL PAR LE CLIENT

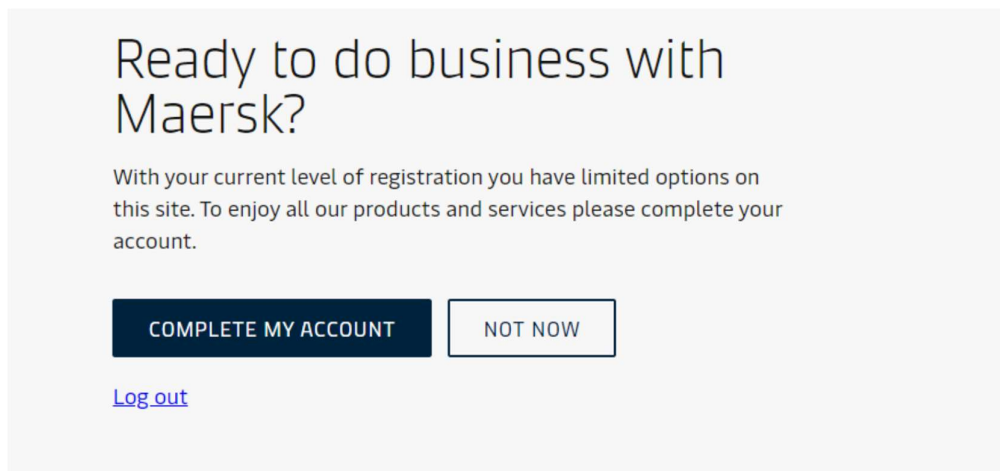
Après avoir cliqué sur le lien de validation, le message ci-dessous s'affichera. Vous pouvez maintenant vous connecter et accéder au site web.



Après avoir cliqué sur Log in, vous devez saisir à nouveau le nom d'utilisateur et le mot de passe.

## 4- "COMPLÉTER MON COMPTE" -- PAR LE CLIENT.

Votre nom d'utilisateur n'étant pas encore lié à un compte, il vous faut compléter votre compte.



**4.1-** Si votre adresse mail correspond déjà a un compte client, ce compte vous sera présenté et uniquement votre mot de passe sera nécessaire a la validation de votre compte.

## Welcome

We have found a match for your email address in our database.

If you wish to gain full access to the Maersk site please check the details and complete the form below.

First name: **Hala**  
Surname: **Demloj**  
Phone number: **39-1020961**  
Email: **halademloj@gmail.com**

We have identified

MAERSK ITALIA SPA,  
17,  
MODULO 3,  
VIA MAGAZZINI DEL COTONE,  
GENOVA,  
GE,  
Genova,  
16128,  
Italy

as your company and address. If these are not correct, please contact your local office.

Your local Maersk office

Country/Region

Italy



Office

Genova



Confirm using your password

.....

**Submit**

## Thank you for upgrading

Your account upgrade request has been approved. In order to enjoy the full access please re-login.

**Continue**

[Log out](#)

**4.2-** Dans le cas où l'adresse mail ne correspond pas à aucun compte client, il faudra manuellement le rechercher.

## Welcome

Let's find your home company.

First name: **Blessy**  
Surname: **Murzello**  
Phone number: **91-9820123456**  
Email: **blessy.murzello@gmail.com**

Please select which company is your home organization/company

Trading name	Country/Region	
<input type="text" value="Enter your company trading name"/>	<input type="text" value="Enter your country/region"/>	<input type="button" value="Search"/>

Alternatively, you can [manually enter your company details](#).

- Si le nom commercial indiqué existe, les résultats de la recherche seront affichés. L'utilisateur peut sélectionner la société dans la liste, après quoi il sera dirigé vers l'équipe d'enregistrement électronique pour un traitement manuel
- Si le nom commercial indiqué n'existe pas, l'utilisateur doit insérer manuellement les coordonnées de la société. L'utilisateur doit remplir le formulaire avec tous les détails obligatoires et préciser son bureau local de Maersk. Notez que le numéro d'identification fiscale est obligatoire.

L'enregistrement sera traité manuellement dans un délai de 2 jour ouvrable.

## We received your application for access

What happens next? We will review your application and aim to get back to you in two working days. In the meantime you can [access a wide range of Maersk services](#)

\*\* Pour tous les scénarios précédents, une fois la mise à niveau effectuée, un courriel sera envoyé à l'utilisateur pour confirmer le processus de mise à niveau.

\*\* Pour plus d'informations et pour une présentation générale d'accès à notre site Web, veuillez consulter notre Guide du site web <https://www.maersk.com/support/website-guide>

# MAERSK APP

Toutes les étapes ci-dessous sont possible sur notre application mobile.

